



PROCEDIMENTOS PARA UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTO MULTIUSUÁRIO *FOTODOCUMENTADOR NEWTON 7.0*

Vinculado ao Projeto Temático da FAPESP Processo 2018/17441-3

A utilização do equipamento se dará mediante prévio **agendamento por parte do usuário**, obedecidos os critérios de reserva e tempo de equipamento concedidos definidos pelo Comitê Gestor. Para agendamento, o usuário deve contatar o técnico responsável Luis Lucatti por e-mail (lucatti@usp.br). Um calendário indicando os horários disponíveis para agendamento será disponibilizado online.

A utilização do equipamento se dará exclusivamente durante o **horário comercial** (segunda à sexta das 8:00 às 11:30 e das 13:30 às 18:00). O acesso e utilização do equipamento fora deste horário exigirá autorização prévia do coordenador do Laboratório GMDV (Prof. Fabio Tebaldi Silveira Nogueira).

Em caso de indisponibilidade de agenda para utilização do equipamento devido à alta demanda de usuários, terão **prioridade** as demandas vinculadas ao projeto original de solicitação do equipamento, seguido dos membros da Comissão de Usuários, usuários internos da ESALQ e finalmente usuários externos.

Todos os novos usuários deverão agendar uma **seção de treinamento** em que o técnico responsável Luis Lucatti fornecerá todas as instruções para o correto uso do instrumento.

O laboratório **não terá fins lucrativos**, porém, poderá cobrar valores que garantam os custos básicos de manutenção, assim como a renovação do equipamento e treinamento técnico. A **tabela de valores** a serem recolhidos será elaborada pela Comissão Gestora e Comissão de Usuários, e justificados através de planilha de custos.

Os **materiais de consumo e acessórios** necessários para a operação do instrumento (como por exemplo, reagentes, luvas, pipetas, ponteiras, etc...) serão de inteira **responsabilidade do solicitante**.

O usuário deve **expressar agradecimento à FAPESP** em qualquer divulgação científica (congressos, artigos científicos e outros) que constem resultados obtidos e **comunicar ao**

Comitê Gestor, fornecendo a referência bibliográfica completa, de toda divulgação científica (congressos, artigos científicos e outros) que conste resultados obtidos.

Regras de uso

Agendamentos e tempo de uso

- Apenas usuários com **agendamento aprovado** podem utilizar o equipamento. Para a realização do agendamento, o usuário deverá contatar o técnico responsável Luis Lucatti por e-mail (lucatti@usp.br).
- Antes de utilizar o equipamento pela primeira vez, o usuário deverá realizar uma **seção de treinamento** com o técnico responsável Luis Lucatti em horário pré-determinado. Em caso de indisponibilidade do técnico responsável, o usuário pode contactar o prof. Fabio Nogueira (ftsnogue@usp.br).
- Após o treinamento, o usuário receberá uma **senha para acesso** ao computador que controla o instrumento *FOTODOCUMENTADOR NEWTON 7.0*. **Esta senha não deve ser compartilhada com pessoas não autorizadas a utilizar o equipamento.**
- Reservas são limitadas a um **máximo de 4 horas por seção por usuário**. Reservas por um tempo maior (para a realização de experimentos de cinética, por exemplo) poderão ser aprovadas a depender da demanda de usuários.
- O atraso de 30 minutos caracteriza **cancelamento da reserva** e o equipamento torna-se disponível para outros usuários.

Manipulação do equipamento

- O usuário deverá prezar pela limpeza e organização do local de trabalho bem como das perfeitas condições do equipamento e do computador associado. O mau uso do equipamento ou das instalações poderão impedir futuros agendamentos.
- Para evitar danos ao instrumento, o usuário deve ler atentamente o Manual do usuário do instrumento (disponível online juntamente com o agendamento).
- Ao terminar o experimento, o usuário deverá manter a área de trabalho limpa e desligar o computador.

Armazenamento dos dados

- Todos os arquivos produzidos nas análises devem ser armazenados na pasta indicada:
 - Meu computador > Disco local (C:) > Usuários_NEWTON > [Nome do usuário]
- Os arquivos serão apagados do computador regularmente e a produção de cópias e preservação dos mesmos é de inteira responsabilidade do usuário.